

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання контрольної роботи

з дисципліни

ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

*(для слухачів другої вищої освіти
спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит»)*

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Звітність підприємства» (для слухачів другої вищої освіти спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: А. Є. Ачкасов, А. П. Косяк. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 20 с.

Укладачі: д.е.н., проф. А. Є. Ачкасов,
А. П. Косяк

Рецензент: д.е.н., проф. В. А. Лушкін

Рекомендовано кафедрою економіки підприємств міського господарства
факультету післядипломної освіти і заочного навчання,
протокол № 1 від «30» серпня 2011 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Завдання і мета курсу	5
2. Програма курсу «Звітність підприємства»	5
3. Вимоги до виконання контрольної роботи	9
4. Перелік тем до написання контрольної роботи	12
5. Виконання практичної частини контрольної роботи	12
Список джерел	18
Додаток	19

ВСТУП

Звітність підприємства є заключним кроком системи бухгалтерського обліку, яка узагальнює і систематизує інформацію про діяльність підприємства та яка необхідна усім зацікавленим особам для прийняття ефективних економічних рішень.

Складовою бухгалтерської звітності є фінансова звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності, рух грошових коштів та власний капітал підприємства за звітний період.

Фінансова звітність підприємства (крім бюджетних установ, представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності та суб'єктів малого підприємництва, визнаних такими відповідно до чинного законодавства) включає: баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал та примітки до звітів.

Дисципліна «Звітність підприємства» вивчається слухачами (студентами) другої вищої освіти на 3-у курсі у 5 семестрі, за освітньо-професійною програмою має статус нормативної, спеціальність 7.03050901 – «Облік і аудит».

За робочим планом навчального процесу має 3 кредити, загальна кількість годин усього складає – 108 год., аудиторні заняття 12 год., у тому числі: лекційних – 8 год., практичних – 4 год., самостійна робота слухачів (студентів) складає – 96 год., з них 15 год. відведено на контрольну роботу, вид підсумкового контролю – іспит.

Вивчення дисципліни «Звітність підприємства» базується на знаннях, попередньо отриманих студентами зі спеціальних дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Управлінський облік» та ін.

1. ЗАВДАННЯ І МЕТА КУРСУ

Завдання курсу: вивчення методів складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

Мета курсу: надання знань про зміст, структуру, порядок складання і використання звітності підприємства.

Предмет курсу: інформація про фінансові результати діяльності та рух грошових коштів на підприємстві.

2. ПРОГРАМА КУРСУ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»

Тема 1. Загальні вимоги до звітності

Мета, склад і елементи фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності. Призначення основних форм фінансової звітності. Фінансова звітність. Податкова звітність. Статистична звітність. Спеціальна звітність.

Тема 2. Баланс підприємства

Загальні Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Баланс». Призначення балансу і його структура. Характеристика розділів і статей балансу. Визначення, оцінка і класифікація активів балансу. Визначення, оцінка і класифікація пасивів балансу. Підготовка облікових даних для складання балансу. Методика і техніка заповнення балансу, Ф. № 1.

Тема 3. Звіт про фінансові результати

Загальні Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати». Структура і зміст статей Звіту про фінансові результати, Ф. № 2. Визначення, оцінка і класифікація доходів і витрат. Джерела даних для складання Звіту про фінансові результати. Визначення показника дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності. Порядок визначення податку на додану вартість, розміру акцизного збору та ін. вирахувань з доходу. Визначання собівартості продукції (товарів, робіт, послуг). Розрахунок валового прибутку (збитку). Визначення фінансових результатів від операційної діяльності (прибуток, збиток). Визначення фінансових результатів від звичайної діяльності (прибуток, збиток). Надзвичайні доходи. Надзвичайні витрати. Визначення чистого прибутку (збитку). Склад і структура економічних елементів операційних витрат. Узгодженість статей (показників) звіту про фінансові результати з новим планом рахунків.

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів

Загальні Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів». Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів, Ф. № 3. Джерела інформації для складання звіту. Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності. Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності. Визначення зміни величини грошових коштів за звітний період.

Тема 5. Звіт про власний капітал

Загальні Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал». Складові власного капіталу: статутний капітал, пайовий капітал, додатковий вкладений капітал, інший додатковий капітал, резервний

капітал, нерозподілений прибуток (непокритий збиток), неоплачений капітал, вилучений капітал. Зміст статей Звіту про власний капітал. Порядок складання Звіту про власний капітал, Ф. № 4. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до фінансової звітності.

Тема 6. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах

Загальні Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках. Зміни у обліковій політиці. Події після дати балансу. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів.

Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність

Загальні Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність». Материнське (холдингове) підприємство. Дочірні підприємства. Порядок складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності у примітках до звітності. Загальні Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств». Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.

Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва

Структура та зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (СМП). Порівняння структури і об'єму Балансу СМП з Балансом звичайного підприємства. Баланс СМП, Ф. № 1-М його структура і статті. Порядок складання Балансу, Ф. № 1-М СМП. Порівняння структури і обсягу Звіту про фінансові результати СМП і Звіту про фінансові результати звичайного підприємства. Звіт про фінансові результати, Ф. № 2-М СМП. Порядок складання Звіту про фінансові результати СМП. Алгоритм визначення чистого прибутку (збитку) СМП.

Тема 9. Податкова звітність

Склад податкової звітності. Періодичність подання податкової звітності. Структура та зміст Декларації з податку на прибуток підприємства. Порядок складання Декларації з податку на прибуток підприємства та джерела її інформації. Структура та зміст податкової Декларації з податку на додану вартість (ПДВ). Порядок складання податкової Декларації з ПДВ. Джерела інформації податкової Декларації з ПДВ. Особливості побудови і подання Податкової декларації з ПДВ за спрощеною формою. Правила складання і подання Довідки про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за формою № 1 ДФ. Інші форми податкової звітності.

Тема 10. Статистична і спеціальна звітність

Склад статистичної звітності. Періодичність подання статистичної звітності. Статистична звітність щодо продукції, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо праці, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо фінансів підприємства, її зміст, джерела і порядок подання. Статистична звітність щодо зовнішньоторговельної діяльності підприємства, її зміст, джерела і порядок подання. Звітність про відрахування на соціальні потреби: Розрахунок суми страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування (Додаток 23); Форма 4-ФССЗТВП про нараховані внески, перерахування та витрати, пов'язані з загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності; Розрахункова відомість про нарахування і перерахування страхових внесків до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (Додаток 6); Розрахункова відомість про нарахування і перерахування страхових внесків та витрачання коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України (Додаток 11). Порядок складання та заповнення звітності.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Під час оформлення контрольної роботи з дисципліни «Звітність підприємства» необхідно дотримуватись наступних вимог:

Текст контрольної роботи пишуть українською або російською мовою.

Контрольна робота складається з титульного аркуша, вступу, змісту, теоретичної частини, практичної частини, висновку, списку використаних джерел, додатків.

Форма титульного аркуша наведена у Додатку 1.

У вступі необхідно розкрити загальну характеристику контрольної роботи, тобто мету, завдання, актуальність вибраної теми. Загальний обсяг вступу не повинен перевищувати 0,5-1 сторінку.

Зміст контрольної роботи слухач (студент) розробляє самостійно.

Теоретична частина – дослідження та узагальнення літературних джерел за відповідною темою контрольної роботи.

Практична частина – вирішення типових завдань.

Висновок характеризує основні проблеми з точки зору поставлених завдань у контрольній роботі, загальний обсяг – 1-2 сторінки.

Список використаних джерел наводять у кінці тексту контрольної роботи, починаючи з нової сторінки, який включає: Закони України, Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, нормативно-правові акти, спеціальну наукову та навчальну літературу, іншу використану літературу.

Структурі елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВОК», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкуються великими буквами, розташовуються посередині рядка, але не нумеруються.

Заголовки структурних елементів і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу.

Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1 та 1.2 і т.д.

Інтервал, між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж 20-25 мм.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту у нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Рисунки, графіки, схеми, діаграми слід розміщувати після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці.

Загальний обсяг теоретичної частини не повинен бути меншим за 15-18 сторінок. Теоретична частина повинна ґрунтуватися на аналізі 7-8 літературних джерел.

Контрольна робота оформляється рукописним чи друкованим способом на одному звороті сторінки паперу А4 (297х210 мм). Нумерацію проставляють, починаючи зі змісту контрольної роботи, титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер не ставиться. Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації упродовж усього тексту. Номер проставляється посередині сторінки внизу.

Текст контрольної роботи друкується на комп'ютері з використанням шрифту Times New Roman текстового редактора Word, розмір шрифту 14, інтервал – полуторний.

Таблиці та схеми повинні бути змістовними і друкуватися з використанням шрифту Times New Roman текстового редактора Word, розмір шрифту 12, інтервал – одинарний. Слово «Таблиця – ____» вказується один раз

зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці _____» із зазначенням номера таблиці.

Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Відступи повинні бути: з лівого краю 3 см, з правого краю 1,5 см, зверху та знизу по 2 см. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам (табуляція 1,27 см).

Тематика контрольної роботи вибирається згідно з табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Тематика контрольних робіт згідно з варіантами

Номер варіанта	Остання цифра навчального коду студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		*								
2			*							
3				*						
4					*					
5						*				
6							*			
7								*		
8									*	
9										*
10	*									

Контрольна робота виконується слухачем (студентом) самостійно, копіювання підручників, посібників та нормативних документів не допускається.

Контрольна робота перевіряється викладачем, рецензується й оцінюється за результатами захисту.

4. ПЕРЕЛІК ТЕМ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Загальні вимоги до складання фінансової звітності, склад і структура поточної та річної звітності.
2. Мета, принципи побудови, структура, характеристика розділів і зміст статей діючої форми балансу.
3. Підготовка облікових даних для складання балансу, методика і порядок заповнення балансу.
4. Структура і зміст Звіту про фінансові результати, джерела даних для його складання та відображення фінансових результатів.
5. Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів, джерела інформації та послідовність його складання.
6. Структура і зміст Звіту про власний капітал, джерела інформації для його складання.
7. Способи виправлення помилок і зміни у фінансових звітах, засоби забезпечення достовірності звітних даних, примітки до фінансових звітів.
8. Особливості побудови й змісту фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
9. Особливості складання зведеної та консолідованої фінансової звітності.
10. Зміст, періодичність подання, порядок складання податкової та статистичної звітності.

5. ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

У практичній частині контрольної роботи необхідно розглянути форми фінансової звітності та порядок їх складання відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Вихідні дані для виконання практичного завдання наведені у табл. 5.1, заповнення гр. 3 (на початок звітного періоду) балансу форми № 1.

Таблиця 5.1 – Залишки на рахунках відкритого акціонерного товариства «Космос» на початок звітної періоду (гр. 3)

Код рахунку	Найменування рахунку	Номер варіанту (сума, грн.)									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Довгострокові фінансові інвестиції	7200	7400	7600	7800	8100	8300	8500	8700	8900	9500
311	Поточний рахунок в національній валюті	113040	113100	113500	114200	114400	114600	114800	115300	115500	115800
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	12720	12800	13100	13300	13500	13700	13900	14250	14500	14900
38	Резерв сумнівних боргів	1800	1900	1930	1960	1990	2000	2200	2350	2400	2500
441	Нерозподілений прибуток	14760	14700	14650	14600	14550	14500	14450	14400	14700	14900
10	Основні засоби	217200	217800	218100	218500	218800	218900	219100	219300	219500	219800
131	Знос основних засобів	38520	38600	38700	38800	38900	39100	39200	39300	39400	39500
281	Товари на складі	21600	21800	21900	22100	22200	22300	22500	22700	22800	22900
661	Розрахунки із заробітної плати	7440	7450	7500	7600	7700	7800	7900	7300	7200	7400
40	Статутний капітал	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000
42	Додатковий капітал	60000	60000	55000	56000	57000	58000	59000	54000	53000	52000
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	10080	10150	10110	10240	10550	10600	10700	10800	10900	11100
46	Неоплачений капітал	63300	69700	56200	55800	56200	56800	57300	50600	49200	47400
64	Розрахунки за податками і платежами	2460	2500	2550	2580	2610	2600	2650	2700	2800	2900

У табл. 5.2 наведені господарські операції за звітний період.

Таблиця 5.2 – Господарські операції ВАТ «Космос» за звітний період

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1	2	3
1	Придбані товари, оприбутковані на склад підприємства: а) без податку на додану вартість (ПДВ); б) нараховано податковий кредит	356400 71280
2	Нарахована заробітна плата управлінському персоналу в звітному періоду	10800
3	Виплачена заробітна плата управлінському персоналу за минулий і звітний періоди	18240
4	Нарахована амортизація (знос) основних засобів	4800
5	Оплачена з поточного рахунку підприємства орендна плата: а) за звітний рік; б) передоплата за майбутній рік	10800 1800
6	Внесена учасниками оплата за прості акції на поточний рахунок у банку: а) за номінальною вартістю; б) зверх номінальної вартості	15825 9495
7	Проведені відрахування у резервний капітал у розмірі 5% чистого прибутку звітного періоду	3780
8	Списана безнадійна заборгованість по розрахунках з покупцями	1560
9	Реалізовані товари покупцям	554400
10	Нараховані податкові зобов'язання з ПДВ	92400
11	Надійшла оплата за товари від покупців на поточний рахунок в банку	551040
12	Перераховані грошові кошти з поточного рахунку постачальникам за отримані товари	426480
13	Нарахований податок на прибуток	32396
14	З поточного рахунку перераховано до бюджету податок на прибуток	32396
15	Нарахований резерв сумнівних боргів	1212
16	Отримані грошові кошти з поточного рахунку у банку та оприбутковані до каси	18240
17	Списана собівартість реалізованих товарів	315600
18	Оплачені з поточного рахунку послуги за рекламу	6000
19	Визнані штрафні санкції	4800
20	Перераховані з поточного рахунку штрафні санкції	4800
21	Використаний прибуток відноситься на нерозподілений прибуток	3780
22	Адміністративні витрати списуються на фінансові результати	21600
23	Списуються на фінансові результати витрати на збут	10800
24	Дохід від реалізації списується на фінансовий результат	462000
25	Собівартість реалізованих товарів списується на фінансовий результат	315600
26	Списуються витрати по нарахованих сумнівних боргах на фінансовий результат	1212
27	Списуються витрати по штрафах на фінансовий результат	4800
28	Списується на фінансовий результат нарахований податок на прибуток	32396
29	Закривається фінансовий результат нерозподіленим прибутком підприємства	75592

Згідно з табл. 5.2 скласти журнал господарських операцій та визначити кореспонденцію рахунків (дебет, кредит).

Вирішення завдання

Таблиця 5.3 – Журнал господарських операцій ВАТ за звітний період

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Д ^Г	К ^Г
1	2	3	4	5
1	Придбані товари оприбутковані на склад підприємства: а) без податку на додану вартість (ПДВ); б) нараховано податковий кредит	356400 71280	281 641	631 631
2	Нарахована заробітна плата управлінському персоналу в звітному періоду	10800		
3	Виплачена заробітна плата управлінському персоналу за минулий і звітний періоди	18240		
4	Нарахована амортизація (знос) основних засобів	4800		
5	Оплачена з поточного рахунку підприємства орендна плата: а) за звітний рік; б) передоплата за майбутній рік	10800 1800		
6	Внесена учасниками оплата за прості акції на поточний рахунок у банку: а) за номінальною вартістю; б) зверх номінальної вартості	15825 9495		
7	Проведені відрахування у резервний капітал у розмірі 5% чистого прибутку звітного періоду	3780		
8	Списана безнадійна заборгованість по розрахунках з покупцями	1560		
9	Реалізовані товари покупцям	554400		
10	Нараховані податкові зобов'язання з ПДВ	92400		
11	Надійшла оплата за товари від покупців на поточний рахунок в банку	551040		
12	Перераховані грошові кошти з поточного рахунку постачальникам за отримані товари	426480		
13	Нарахований податок на прибуток	32396		
14	З поточного рахунку перераховано до бюджету податок на прибуток	32396		
15	Нарахований резерв сумнівних боргів	1212		
16	Отримані грошові кошти з поточного рахунку у банку та оприбутковані до каси	18240		
17	Списана собівартість реалізованих товарів	315600		
18	Оплачені з поточного рахунку послуги за рекламу	6000		
19	Визнані штрафні санкції	4800		
20	Перераховані з поточного рахунку штрафні санкції	4800		
21	Використаний прибуток відноситься на нерозподілений прибуток	3780		

Продовження табл. 5.3

1	2	3	4	5
22	Адміністративні витрати списуються на фінансові результати	21600		
23	Списуються на фінансові результати витрати на збут	10800		
24	Дохід від реалізації списується на фінансовий результат	462000		
25	Собівартість реалізованих товарів списується на фінансовий результат	315600		
26	Списуються витрати по нарахованих сумнівних боргах на фінансовий результат	1212		
27	Списуються витрати по штрафам на фінансовий результат	4800		
28	Списується на фінансовий результат нарахований податок на прибуток	32396		
29	Закривається фінансовий результат нерозподіленим прибутком підприємства	75592		

Необхідно скласти оборотний баланс по рахунках синтетичного обліку.

Оборотний баланс ВАТ «Космос»

Код рахунку	Найменування рахунку	Сальдо на початок періоду		Обороти		Сальдо на кінець періоду	
		Д ^Г	К ^Г	Д ^Г	К ^Г	Д ^Г	К ^Г
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Основні засоби	217200					
131	Знос основних засобів		38520		4800		
14	Довгострокові фінансові інвестиції	7200					
28	Товари	21600		-	-		
301	Каса в національній валюті	-	-	18240	18240		
311	Поточний рахунок у національній валюті	113040		576360	500516		
36	Розрахунки з покупцями і замовниками	12720		554400	552600		
371	Розрахунки за виданими авансами	-	-	1800	-		
38	Резерв сумнівних боргів		1800	1560	1212		
40	Статутний капітал		300000	-	-		
42	Додатковий капітал		60000	-	9495		
43	Резервний капітал	-	-		3780		
46	Неоплачений капітал	63300			15825		
441	Прибуток нерозподілений		14760	3780	75592		
443	Прибуток, використаний у звітному періоді	-	-	3780	3780		

Продовження оборотного балансу

1	2	3	4	5	6	7	8
631	Розрахунки з постачальниками і підрядниками		10080	426480	427680		
641	Розрахунки за податками		2460	103676	124796		
66	Розрахунки з оплати праці		7440	18240	10800		
685	Розрахунки з іншими кредиторами	-	-	4800	4800		
702	Дохід від реалізації товарів	-	-	554400	554400		
791	Результат основної діяльності			462000	462000		
902	Собівартість реалізованих товарів			315600	315600		
92	Адміністративні витрати			21600	21600		
93	Витрати на збут			10800	10800		
944	Сумнівні та безнадійні борги			1212	1212		
948	Визнані штрафи, пені, неустойки			4800	4800		
981	Податок на прибуток від звичайної діяльності			32396	32396		
	Усього:	435060	435060	3472324	3472324		

Завдання:

1. За даними оборотного балансу необхідно скласти баланс підприємства, відобразивши інформацію за статтями на початок періоду і на кінець звітного періоду.

2. Використовуючи обороти по рахунках і субрахунках оборотного балансу, обчислити і заповнити статті Звіту про фінансові результати, Ф. № 2 за графою 3 «За звітний період».

3. Скласти Звіт про рух грошових коштів, Ф. № 3 за графами 3 та 4 «За звітний період».

4. Скласти Звіт про власний капітал, Ф. № 4.

СПИСОК ДЖЕРЕЛ

Основні

1. Ткаченко, Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік оподаткування і звітність [Текст]: підручник / Н.М. Ткаченко; – Київ.: Алетра, 2006. – 1080 с.
2. Кравченко, О.А. 25 Положень (стандартів) бухгалтерського обліку [Текст]: / О.А. Кравченко; – К.: КНТ, 2002. – 96 с.

Додаткові

3. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні [Текст]: закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV (зі зм. і доп.), затверджений Верховною Радою України.
4. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції щодо його застосування [Текст]: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291.
5. Лень, В.С. Звітність підприємств [Текст]: підручник / В.С. Лень; – К.: ЦУЛ, 2006. – 612 с.
6. Лень, В.С. Звітність підприємства [Текст]: підручник / В.С. Лень, В.В. Гливенко; – К.: 2006. – 598 с.
7. Лишиленко, А.В. Бухгалтерский учет [Текст]: ученик. 2-е изд., перераб. и доп. / А.В. Лишиленко; – Киев: Изд-во «Центр учебной литературы», 2006. – 707 с.
8. Верига, Ю.А. Звітність підприємств [Текст]: начальний посібник рекомендовано МОН України / Ю.А. Верига; – К: ЦУЛ, 2005. – 656 с.
9. Бутинець, Ф.Ф., Звітність підприємства [Текст]: навч. пос. / Ф.Ф. Бутинець, Н.А. Остап'юк; – Житомир: ЖДТУ, 2006. – 426 с.
10. Хомин, П.Я. Звітність підприємств [Текст]: навч. посібник / П.Я. Хомин, Г.П. Журавель; – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 656 с.
11. Добровський, В.М. Звітність підприємств [Текст]: навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / В.М. Добровський, – К.: КНЕУ, 2001. – 195 с.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Кафедра економіки підприємств міського господарства

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни «Звітність підприємства»

за темою «Підготовка облікових даних для складання балансу,
методика і порядок заповнення балансу»

Виконав(ла): студент(-ка) ФОП та ЗН
ДВ освіти спеціальності «ОіА»
залікова книжка № _____
Іванова Іванна Іванівна

Перевірів: викладач

ХАРКІВ – 2011

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи
з дисципліни

ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

(для слухачів другої вищої освіти
спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит»)

Укладачі **АЧКАСОВ** Анатолій Єгорович,
КОСЯК Антоніна Петрівна

Відповідальний за випуск *Т. А. Пушкар*

Редактор *С. В. Тимощук*

Комп'ютерний набір *А. П. Косяк*

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2011, поз. 590 М

Підп. до друку 12.10.2011 р.

Формат 60×84/16

Друк на ризографі.

Ум. друк. арк. 0,9

Тираж 50 пр.

Зам. №

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 4064 від 12.05.2011 р.